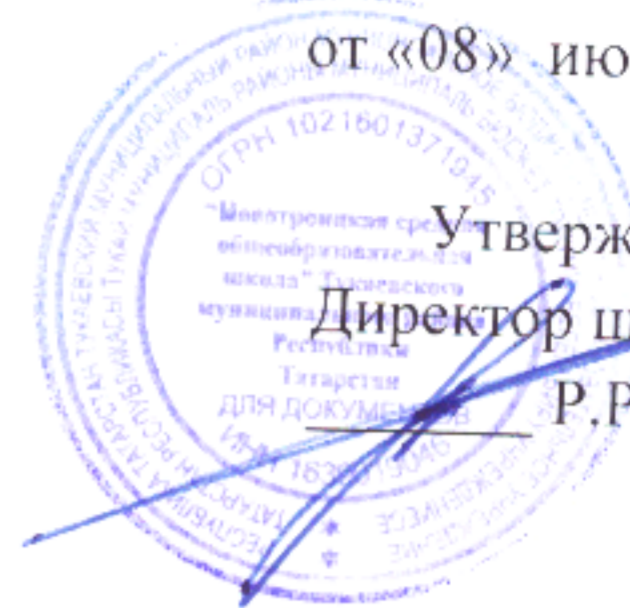


Согласовано

Председатель профкома

  
Г.Г.Усманова

Введено в действие  
приказом директора  
от «08» июня 2026г.



Утверждаю  
Директор школы

  
Р.Р.Абдульминов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов

МБОУ «Новотроицкая СОШ»

Тукаевского муниципального района

Республики Татарстан

Положение  
о комиссии по урегулированию конфликта интересов при  
МБОУ «Новотроицкая СОШ» Тукаевского муниципального района  
Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, к которому приводит или может привести нарушение руководителей муниципальных учреждений.

1.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов при МБОУ «Новотроицкая СОШ» (далее - Комиссия) образуется с целью рассмотрения вопросов по урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Новотроицкая СОШ» Тукаевского муниципального района.

1.3. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении руководителей и всех работников вне зависимости занимаемой должности МБОУ «Новотроицкая СОШ» Тукаевского муниципального района и на физические лица, сотрудничающие с образовательным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя и правами и законными интересами работников, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам работников.

1.5. Под личной заинтересованностью руководителя (работника), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) при исполнении им должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, настоящим положением.

**2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается директором МБОУ «Новотроицкая СОШ»

2.2. В состав Комиссии входят заместители директора МБОУ «Новотроицкая СОШ», члены школьного профсоюзного комитета.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность

возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.5. В состав Комиссии могут входить независимые эксперты (представители Управления образования, образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые МБОУ «Новотроицкая СОШ» Тукаевского муниципального района).

2.6. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация, в том числе поступившая непосредственно от руководителя, о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, должна быть представлена в письменном виде на имя председателя Комиссии и содержать следующие сведения:

3.2.1. фамилия, имя, отчество руководителя;

3.2.2. описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2.3. данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии или уполномоченный член комиссии (в случае если конфликт интересов лично затрагивает интерес руководителя) в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения дополнительных сведений срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии (уполномоченного члена комиссии в случае если конфликт интересов лично затрагивает руководителя).

В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом Начальника Управления образования Тукаевского муниципального района, в целях принятия им мер по предотвращению конфликт интересов: усиление контроля за руководителем его должностных обязанностей, отстранение руководителя от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя Комиссии, руководитель представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от государственных органов и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

- 3.8. Решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии, руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о дате, времени, месте заседания, а также вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.
- 3.9. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссия, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.
- 3.12. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный руководителем представитель. Заседание Комиссии переносится, если руководитель (либо уполномоченный им представитель) не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.
- 3.13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.
- 3.14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 3.15. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:
- 3.15.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержатся признаки личной заинтересованности руководителя, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3.15.2. установить факт наличия личной заинтересованности руководителя, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае на рассмотрение предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.
- 3.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- 3.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 3.18. В решении Комиссии указываются:
- 3.18.1. фамилия, имя, отчество, должность руководителя, в отношении которого рассматривался вопрос о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3.18.2. источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;
- 3.18.3. дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии,

- суть
- 3.18.4. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; информации;
- 3.18.5. существо решения и его обоснование;
- 3.18.6. результаты голосования.
- 3.19. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 3.20. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Начальнику Управления образования Тукаевского муниципального района, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.
- 3.21. Решение Комиссии может быть обжаловано руководителем в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.22. Начальнику Управления образования Тукаевского муниципального района, которому стало известно о возникновении у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Начальник Управления образования Тукаевского муниципального района вправе отстранить руководителя от замещаемой должности руководителя (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.
- 3.23. В случае Установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать Начальнику Управления образования Тукаевского муниципального района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия руководителем мер по предотвращению такого конфликта Начальник Управления образования Тукаевского муниципального района после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь руководителя к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
- 3.24. Решение Комиссии, принятое в отношении руководителя, хранится в его личном деле.
- 3.25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Состав  
комиссии по урегулированию конфликта интересов  
при МБОУ «Новотроицкая СОШ» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

Абдульминов Р.Р. - председатель комиссии, директор школы

Казакова Р.А. - заместитель председателя комиссии, заместитель директора по ВР

Усманова Г.Г. - председатель профсоюзного комитета школы

Пашкова Л.Н. - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гараева Р.Ф. – руководитель ШМО гуманитарного цикла

Симонова Л.В. – руководитель ШМО начальных классов

Авзалова Э.Н. – руководитель ШМО естественно-научного цикла

Нуретдинова А.Н. – руководитель ШМО классных руководителей